

YouthInfoComp

Noortefototaja
kompetentsimudel



European youth information
and counselling agency

europäa
desk





european youth information
and counselling agency

eurodesk

Autorid: Audrey Frith, Safi Sabuni, Eva Reina, Imre Simon

Kaasautorid: Franck Chabriac, Joaquim Freitas, Kadri Koort, Giovanni Maccioni, Luis O. Reyes Torregrosa, Regina Pfeifer, Susan Scott, Sarah Spiteri

Keeleline korrektuur: Jessica Walker

Tõlkinud eesti keelde: Kadri Koort

Küljendus ja disain: Javier Larios (javierlarios@me.com)

Kogumiku koostajad on jälginud hoolikalt, et kõikidele kasutatud allikatele oleks viidatud. Vabandame võimalike väljajäämistest pärast.

Väljaandja: ERYICA ja Eurodesk, september 2021.

Käesolevat kompetentsimudelit levitatakse peamiselt elektrooniliselt. Trükitud kogumike arv on minimaalne, kasutatud on taaskasutatud paberit, alkoholvaba tinti ja keskkonnasõbraliku trükikoja teenust.

Kompetentsimudel on litsentsitud Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 rahvusvahelise litsentsi alusel.



Sisukord

Eessõna	4
Sissejuhatus	6
Kompetentsimudeli koostamisest.....	8
Kompetentsimudeli koostajad.....	9
I osa	
Noorteinfo Euroopas	10
1.1 Mis on noorteinfo?.....	11
1.2 Kes on noortefotöötaja?.....	12
1.3 Noorteinfo teemavaldkonnad.....	13
1.4 Noortefotöö korraldamine.....	13
II osa	
Noortefotöötaja kompetentsimudel	16
2.1 Kompetentsimudeli ülevaade.....	17
2.2 Kompetentsimudeli kategooriad.....	18
2.3 Kompetentside nimetused ja kirjeldus.....	19
2.4 Õpiväljundid.....	21
2.5 Kompetentsimudeli kasutamine.....	23
Lisa 1	
Õpiväljundid.....	24

Eessõna



Noorteinfo ja noorteinfoteenuste kättesaadavus omab noore jaoks täiskasvanuks kujunemisel olulist rolli. Kuigi noorteinfo valdkond on praegugi juba üsna hästi korraldatud ning pika ja tugeva ajaloo, ei ole noortefotötaja amet ja tööks vajalikud kompetentsid ühtselt selged ega määratletud. Just seetõttu ongi noortefotötaja kompetentsimudeli koostamine noorteinfo valdkonnas oluline areng. Kompetentsimudel jagab ühtset arusaama noortefotöö aluseks olevatest põhiväärtustest ja on esimene selletaoline kogu Euroopas. Selle eesmärk on olla toeks kõikidele riikidele ja osapooltele, et noorteinfoteenust ja noortefotööd väärtustada ning arendada. Vaid mõni aeg tagasi kirjeldati Euroopa klassifikatsioonide andmebaasis (ESCO) noortefotötaja ametiga seotud oskused, teadmised ja pädevused.

Mis on noortefotöö? Noorsootöö keskne ja lahutamatu osa on vahendada noortele infot ja lähtuda sealjuures noorsootöö põhiväärtustest: olla avatud ja kättesaadav kõikidele noortele ning tegutseda noorte huvides, käsitleda noortele olulisi küsimusi ja pakkuda erinevaid infotegevusi (informeerimine, teavitamine, nõustamine, konsulteerimine, koolitamine, noorte suunamine eriteenustele). Noortele suunatud infotegevused toimuvad noorte(info)keskustes, noortefopunktides või muudes keskkondades, kus noored viibivad, sh digikeskkondades digitaalselt.

Kompetentsimudel on loodud ajal, mil Euroopa ja kogu maailm kohanesid COVID-19 pandeemia mõjudega. Kriis teravdas poliitilisi, majanduslikke ja sotsiaalseid probleeme ning tõi esile isikliku heaolu, vastupanuvõime ja muutustega kohanemise tähtsuse. Samuti tabasid pandeemia mõjud tugevalt just noorte sihtrühma. Noorte tööpuudus saavutas rekordkõrguse ning ligi kolm neljandikku noorest on tundnud vajadust küsida abi füüsilise ja vaimse heaolu küsimustes.¹ Lisaks kõigele eelnevale tekkis kriis noorte jaoks ealiselt üsna tundlikul ajal ning see võib suurendada probleeme just vähemate võimalustega noorte seas². Noored omavad ühiskonnas üliolulist rolli ja vähem tähtis ei ole ka noortega töötavate spetsialistide roll, kuna just nende pakutav tugi ja info toetavad noorte aktiivset osalust ühiskonnas ning aitavad kaasa iseseisvuse kujunemisele.

Antud kompetentsimudeli eesmärk on tagada, et kõikidel noorteinfotöötajatel, noorsootöötajatel ja teistel noorteinfotööga tegelevatel spetsialistidel oleksid vajalikud kompetentsid noorte toetamiseks ning kvaliteetse noorteinfoteenuse pakkumiseks. See aitab kaasa arengunihke toimumisele noorteinfotöö ja noorteinfoteenuse kvaliteedis, loob eelduse töö sisu ja väärtuse paremaks mõistmiseks ning suurema nähtavuse noorte, otsustajate ja sidusrühmade seas. Samuti annab mudel panuse ühtse kompetentse kogukonna loomiseks Euroopa tasandil.

Et tugevdada noorteinfotööd ja noorteinfoteenuseid, ühendasid kaks üleeuroopalist noorteinfo seotud organisatsiooni ERYICA ja Eurodesk oma jõud ning koostasid üheskoos käesoleva kompetentsimudeli. Väljatöötamisel oli oluliseks aluseks ja toeks ERYICA ning Eurodeski võrgustike kaasatus ja tööühm, mis panustas valdkondlike teadmiste ning kogemustega. Lisaks eelmainitule põhineb kompetentsimudel olemasolevatel praktikatel ja näidatel erinevatest Euroopa riikidest ning kahel Euroopas läbi viidud uuringul. Kompetentsimudeli koostajad loodavad, et mudel aitab kaasa noorteinfo valdkonna jätkuvale tunnustamisele eri tasanditel, sest kompetentsimudeli valmimine ei näita mitte arendustegevuste lõppu, vaid lähtekohta uute arengute ellu kutsumiseks koostöös erinevate osapooltega.



¹ „COVID-19 mõju noorte vaimsele tervisele“, UNICEF (2020).

² „Euroopa Parlamendi resolutsioon COVID-19 mõju kohta noortele ja spordile“, (2020/2864(RSP)).

Sissejuhatus

Noored seisavad elus silmitsi mitmete keerukate väljakutsete, aga ka paljude võimalustega. Kõik see aitab kaasa nende identiteedi kujunemisele, valikute langetamisele, iseseisvuse saavutamisele ja suhete loomisele. Kõikjal Euroopas on noortefotöö peamine eesmärk tagada noorte õigus kvaliteetsele ja usaldusväärsele infole. Noortefotöötajad, noorsootöötajad või mis tahes noortega töötavad spetsialistid pakuvad noortele noortefoto abil tuge ja võimestavad neid erinevate väljakutsetega hakkama saamisel.

ERYICA ja Eurodeski koostöös välja töötatud „**YouthInfoComp: noortefotöötajate kompetentsimudel**“ on mõeldud noortefotöötajate, noorsootöötajate või mis tahes noortega töötavate spetsialistide toetamiseks Euroopa Liidus. Kompetentsimudel kirjeldab kompetentse (teadmised, oskused ja hoiakud), mis on vajalikud noortefoteenuse pakkumiseks ja noortefotöö elluviimiseks.

Kompetentsimudel on tööriist igapäevase tööga seotud kompetentside väljaselgitamiseks ja arendamiseks. Mudel on ka **vahend teadlikkuse suurendamiseks noortefotöötajate olulisest ja väärtuslikust rollist** noorte informeerimisel, võimestamisel ning toetamisel. Samuti on mudel **praktiline abimaterjal ja juhised** noortefotöö kvaliteetseks toimimiseks ning tunnustamiseks kogu Euroopas.

Kompetentsimudeli eesmärk on tugevdada noortefoteenuse ning noortefotöö sisu, identiteeti, tunnustamist ja lõppeesmärki ning see saab olla aluseks noortefotöö ja -teenuste strateegilisel planeerimisel ning kvaliteedi arendamisel.

Kompetentsimudeli keskmes on noortefotöötaja ning tema professionaalsuse toetamine, vajalike kompetentside mõistmine ja arendamine. Samuti loob mudel noortefotöötaja töö sisu selgitamiseks ja kirjeldamiseks ühtse aluse, et pakkuda noortele kvaliteetset noortefoteenust ja suurendada selle kättesaadavust.

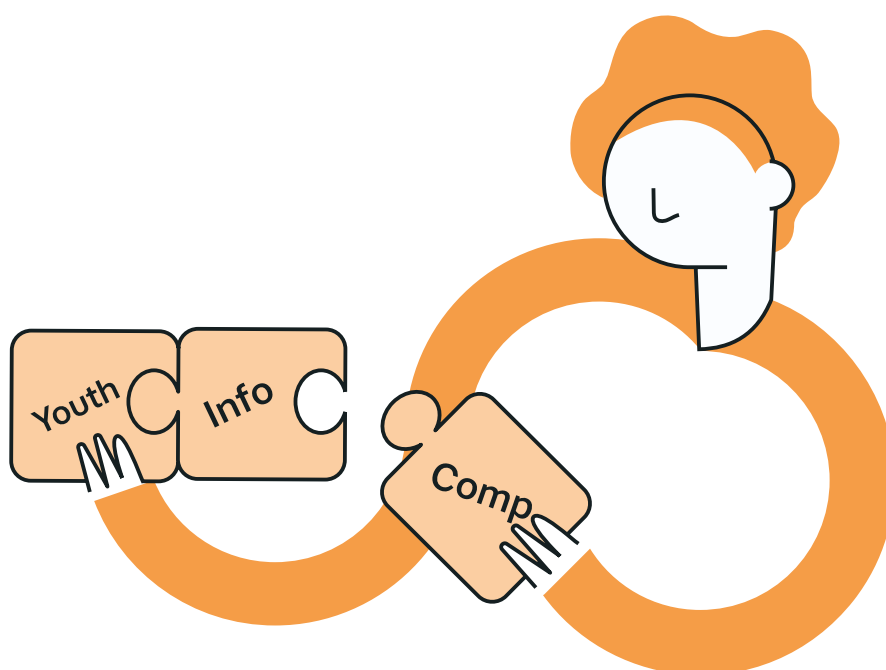
YouthInfoComp kirjeldab minimaalset kompetentside kogumit, mida noorteinfotöötajad tööülesannete professionaalseks ja kvaliteetseks täitmiseks vajavad.

Kompetentsimudelit on võimalik kohandada ja rakendada vastavalt riiklikele, piirkondlikele või kohalikele oludele, sh juba olemasolevate noorteinfo seotud dokumentide või mudelitega. Seeläbi saab toetada spetsialistide ja meeskondade noorteinfotöö alase kompetentsi arendamist ning kasutada seda noorteinfo valdkonna õiguslikuks või ametialaseks tunnustamiseks riiklikul, piirkondlikul või kohalikul tasandil.

Euroopa tasandil toimunud koostöö tulemusena valminud YouthInfoComp toob esile noorteinfo saavutused ning seosed.

Kompetentsimudel on kooskõlas järgmiste dokumentidega: [Euroopa noorteinfo harta](#) ja [Eurodeski kümme põhimõtet](#).

Mudeli **1. osa** kirjeldab noorteinfo valdkonda, **2. osa** aga YouthInfoCompi kompetentse



Kompetentsimudeli koostamisest

YouthInfoCompi koostamisele eelnes 2019. aastal Euroopa Komisjoni tööhõive, sotsiaalküsimuste ja kaasatuse peadirektoraadi (DG EMPL) kutse rahvusvahelisele noorteinfo võrgustikule Eurodesk liituda ESCO oskuste klassifikaatoriga.

ESCO on oskuste klassifikaator Euroopa Liidu tasandil, mis kirjeldab elukutseid ja ameteid ning nendega seotud oskusi, teadmisi ja pädevusi. ESCO eesmärk on toetada tööalast liikuvust üle Euroopa ja seeläbi integreeritumat ning tõhusamat tööturгу, kasutades ametite ja oskuste kirjeldamiseks „ühist keelt“, mida saavad erinevad osapooled tööhõives, hariduses ja koolitustes ühtmoodi rakendada.

ESCO kirjeldab 2942 ametit ja 13 485 ametitega seotud oskust, mis on tõlgitud 27 keelde (kõikidesse ELi ametlikesse keeltesse, lisaks islandi, norra ja araabia keelde). ESCOs ei olnud varasemalt noortefotöötaja ametit ega sellega seotud kompetentside kirjeldust.

2019. aasta septembris tegid Eurodesk, ERYICA, EC-CoE Youth Partnership ja Salto Training Resource Center ühiselt ESCOle ettepaneku koostada noortefotöötaja ametikirjeldus. 2019. aasta novembrist detsembrini toimus sidusrühmade seas küsitlus, millele laekus **25 riigist 103 vastust**. 2020. aasta augustis edastati ESCOle küsitluse tulemused ja ettepanek.

Sama aasta novembris lisati ESCOsse noortefotöötaja ametikirjeldus ja 2021. aasta jaanuarini said kõik ELi liikmesriigid anda omapoolse tagasiside. 2021. aasta lõpus avaldati ESCOs noortefotöötaja ametikirjelduse lõplik versioon.

Eelnevale tuginedes koostasid Eurodesk ja ERYICA koostöös 2020. aasta novembris kokku kutsutud tööühmaga noortefotöötaja kompetentsimudeli, mis toetab noortefotöötaja ameti ja põhiväärtuste arengut ning mõistmist.

Kompetentsimudeli koostajad

eurodesk

Eurodesk on 1990. aastal loodud rahvusvaheline Euroopa noorteinfo võrgustik. Erasmus+ ja ELi noortepoliitika tugioorganisatsioonina on Eurodeski eesmärk muuta õpirännete ja rahvusvaheliste võimaluste kohta käiv info kättesaadavaks nii noortele kui ka noortega töötavatele spetsialistidele.

Eurodesk on esindatud 36 riigis ja koosneb 38 keskusest, mille alla kuulub kokku 1600 rahvusvahelise noorteinfo vahendajat, kes tegutsevad riikides kohalikul tasandil. Eurodesk tõstab oma tegevusega teadlikkust Euroopas olevatest võimalustest ja julgustab noori aktiivselt ühiskonnaelus osalema.

Eurodesk ühendab kohalikud rahvusvahelise noorteinfo vahendajad, keda nimetatakse multipleierite'ks ja noorteinfo saadikuteks. Nendeks on noortega töötavad piirkondlikud või kohalikud organisatsioonid, mis vahendavad noortele infot ning nõustavad neid erinevate võimaluste osas.

Kvaliteedi tagamiseks pakub Eurodesk oma liikmetele koolitusi ja tuge ning ligipääsu noorte infoteenustele ning -tööriistadele.

Eurodesk pakub noortele ka digitaalseid teenuseid, nagu näiteks enam kui 250 programmist koosnevat andmebaasi Opportunity Finder. Samuti hallatakse koostöös Euroopa Komisjoniga Euroopa Noorteportaali.



europaan noorteinfo
ja nõustamiskeskus

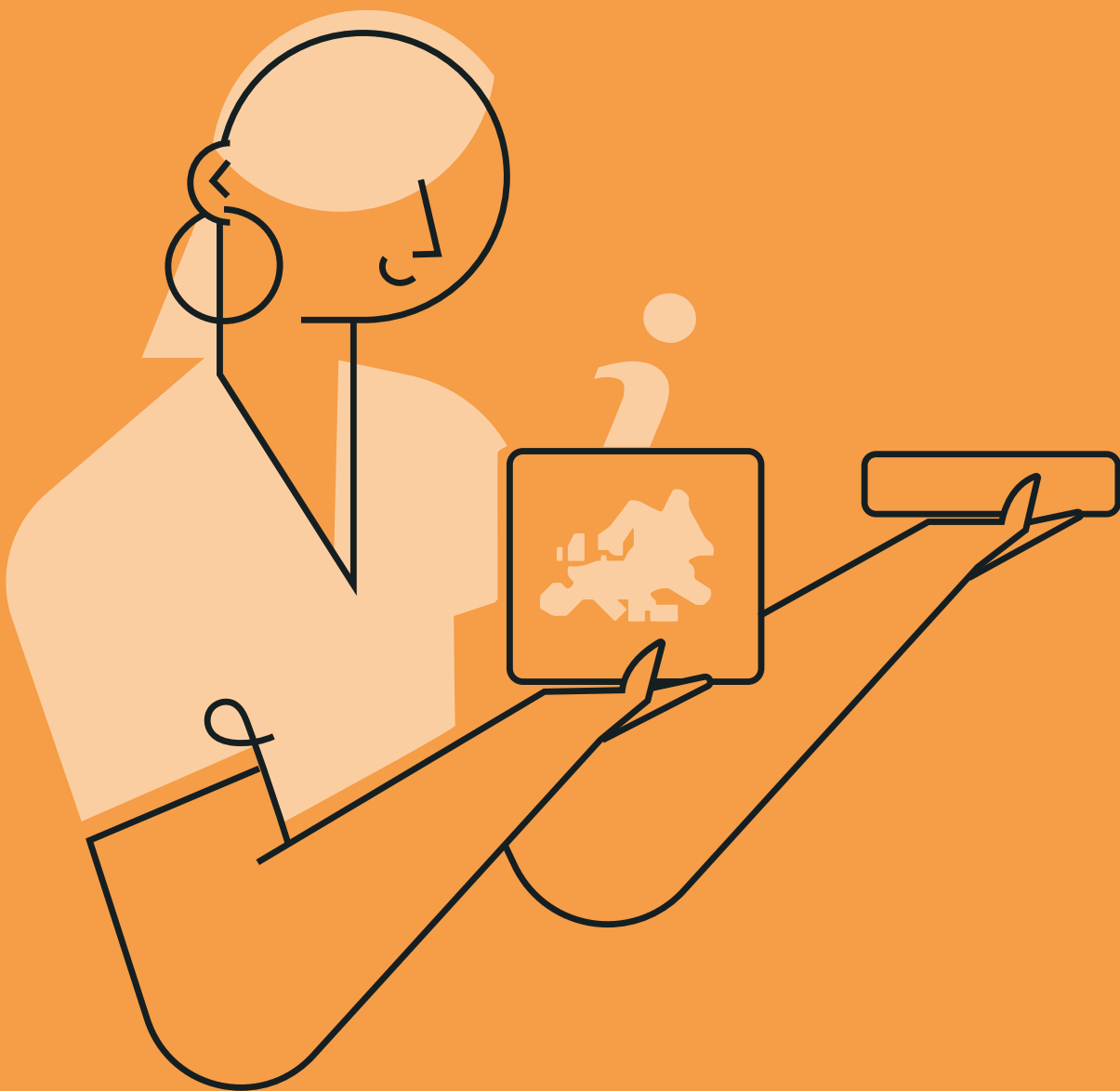
ERYICA ehk Euroopa noorteinfo ja nõustamise agentuur MTÜ põhimõttel tegutsev organisatsioon, mille võrgustikku kuulub 38 piirkondlikku ja riiklikku noorteinfot koordineerivat asutust 26 riigist. Alates 1986. aastast on see võrgustik tegutsenud eesmärgiga tugevdada noorteinfo valdkonnaga seotud koostööd Euroopa tasandil. ERYICA arendab, toetab ja edendab noorteinfo valdkonnaga seotud poliitikate ning praktikate arengut, et vastata noorte muutuvale infovajadusele ja rakendada Euroopa noorteinfo harta põhimõtteid.

ERYICA eesmärk on toetada iga noore õigust saada kvaliteetset ja usaldusväärset infot, mis aitaks tal elus valikuid langetada ning kujundaks seeläbi noore iseseisvust, kriitilist mõtlemist ja ühiskondlikku aktiivsust.

Samuti aitab ERYICA tegevus kaasa noorteinfo ja nõustamise teemade lõimimisele noortepoliitikasse ning muudesse noori puudutavatesse poliitikavaldkondadesse nii riiklikel kui ka Euroopa tasandil. ERYICA teeb koostöös Euroopa Nõukogu, Euroopa Komisjoni ja UNESCOga.

I osa

Noorteinfo Euroopas



1.1 Mis on noorteinfo?

Noorteinfo on tasuta kvaliteetne ja võimestav informatsioon noorele, mis toetab nende iseseisvust, oluliste valikute ja otsuste langetamist ning aitab neil leida ühiskonnaelus kaasalöömise võimalusi ja mõista oma õigusi.

Noorteinfo teenuse eesmärk on pakkuda igale noorele tema vajadustest ja huvidest lähtuvat noorteinfot ehk informatsiooni, mida noor saab usaldada, mis on talle arusaadav ja tema heaolu igati toetav.

Noorsootöötajad, noorteinfotöötajad ja ka teised noortega töötavad spetsialistid vahendavad noortele usaldusväärset ja arusaadavat noorteinfot. Nende ülesanne on tagada noorteinfo teenuse kättesaadavus ning seeläbi toetada noore iseseisvuse ja kriitilise mõtlemise kujunemist. Selleks tuleb mõista noore vajadusi ja soove ning tagada informatsiooni kättesaadavus erinevates keskkondades. Noorteinfo teenus panustab ka ennetustöösse.

Noorteinfo ga seotud tegevused hõlmavad kogu Euroopas mitmeid teenuseid ja tegevusi, nagu informeerimine, teavitamine, nõustamine, juhendamine, koolitamine, osalemine võrgustikutöös või noorte suunamine eriteenustele. Teenuseid ja tegevusi viivad ellu ning nende eest vastutavad eri osapooled ning need toimuvad individuaalselt, gruppides, otsesuhtluses ja digitaalselt.

Noorteinfo esindab erinevaid teemavaldkondi, mille sisu peab vastama noorte vajadustele ja huvidele. Noorteinfo ga **tegelevad spetsialistid peavad oma töös vastama noorte muutuvale** infovajadusele ning leidma uuenduslikke viise informatsiooni koondamiseks ja vahendamiseks, et toetada noorte toimetulekut neid puudutavates sotsiaalsetes ja ühiskondlikes küsimustes. Keerulisemate või probleemsemate olukordade puhul suunatakse noor eriteenusele, seda ka olukordades, kus on vaja juriidilist või muud professionaalset nõu.³



³ Väljaande „Kokkuvõte noorteinfo ning nõustamise riiklike struktuuride kohta“ („Compendium of national youth information and counselling structures“), ERYICA ja Euroopa Nõukogu (2015), lk 42.

1.2 Kes on noortefotootaja?

Noortefotootaja ameti kirjeldus *YouthInfoCompis* on järgmine:

Noortefotootaja, noorsootootaja või muu noortega töötav spetsialist on inimene, kes pakub noorele erinevates keskkondades noortefoteenust. Töötaja peamine ülesanne on tagada noortefoteenuse kättesaadavus. Noortefoto peab olema noorele arusaadav ja kvaliteetne ning sellele tuleb tagada ligipääs nii individuaalselt, gruppides, otsesuhtluse kaudu kui ka digitaalselt. Noortefoto võimaldab noorel teha teadlikke valikuid ning toetab tema iseseisvust ja aktiivset osalust ühiskonnas.



YouthInfoComp koondab noortefotooks ning noortefoteenuse korraldamiseks vajalikest kompetentsidest tervikliku ülevaate. Selle koostamisel on silmas peetud, et noortefoto valdkonnas kirjeldamisel oleks arvestatud kõiki aspekte: noortefoteenuse korraldamist, noortefotöö koordineerimist, noortefoto eesmärki ja kasusaajaid ehk noori.

Noortefotootaja eesmärk on⁴:

- pakkuda noorele informatsiooni, mis on kvaliteetne, erapooletu ja noortesõbralik;
- toetada noore ligipääsu erinevatele infoallikatele ja -kanalitele;
- anda noorele ülevaade võimalustest ja valikutest talle huvipakkuvatel teemadel;
- aidata noorel orienteeruda infoülekülluses;
- teavitada noort tema õigustest, talle pakutavatest teenustest ja nendele ligipääsust;
- toetada noort juba olemasoleva informatsiooni ja selle kvaliteedi hindamisel;
- toetada noort talle suunatud võimaluste leidmisel, valikute ja otsuste langetamisel;
- tagada informatsiooni kättesaadavus erinevates suhtluskanalites ja -vormides;
- panustada noore meedia- ning infopädevuse arengusse.
- contribute to the media and information literacy of young people.

⁴ Väljaande „Noortefoto ja nõustamine Euroopas 2020“ („Youth Information and Counselling in Europe in 2020“), ERYICA (detsember 2020), lk 9. Väljaanne on avaldatud Euroopa Nõukogu ning Euroopa noortefoto ja nõustamise agentuuri (ERYICA) vahelise partnerluslepingu alusel

1.3 Noorteinfo teemavaldkonnad

YouthInfoCompi kompetentsimudel (vt 2. osa) tõstab esile noorteinfotöökaks vajalike teadmiste, oskuste ja pädevuste arendamise ning **kompetentsid, mis on vajalikud noortele suunatud informatsiooni koondamiseks, vahendamiseks ja selle informatsiooni hindamiseks või analüüsimiseks**. Alljärgnev loetelu kajastab teemavaldkondi, mille vastu võib noor huvi tunda või mille kohta informatsiooni vajada.

-
- | | |
|---|--|
| » Haridus ja koolitus | » Suhted perekonna ja sõpradega |
| » Töötamine ja karjäär | » Juriidiline abi ja nõu |
| » Vaba aja veetmine | » Õigused ja nendele ligipääs |
| » Rahvusvahelised võimalused | » Tugi vägivalla korral |
| » Vabatahtlik tegevus | » Ebasoodsa ja haavatava taustaga noorte toetamine |
| » Kodanikuaktiivsus ja -osalus | » Rändetaustaga ja pagulasnoorte toetamine |
| » Tervis ja heaolu | » Erivajadustega/puuetega noorte integreerimine tegevustesse |
| » Meedia- ja infokirjaoskus | » Digiturvalisus |
| » Ettevõtlus ja ettevõtlikkus | » Noortele suunatud soodustused ja sooduskaardid |
| » Sooline võrdõiguslikkus ja identiteet | » Noortehotelid ja majutusvõimalused |
| » Eluase ja kodumajapidamine | » Liiklusohutus |
| » Seksuaalsus ja intiimsuhted | » Rahatarkus |
-

1.4 Noorteinfotöö korraldamine

Noorteinfotööd korraldatakse **erinevates keskkondades ja erinevate tegevuste kaudu**. Infotegevused peavad noorele pakkuma tuge ja nõu, eriti nendes olukordades, kus on vaja langetada iseseisev otsus, valik või seisab noor mõne väljakutse ees. Kvaliteetse ja professionaalse noorteinfotöö ning infotegevuste korraldamise aluseks on tööks vajalike kompetentside omandamine, noorsootöö väärtustest lähtumine ja noorte vajadustega arvestamine. YouthInfoComp kirjeldab kompetentse, mis toetavad noorteinfoteenususe toimimist ja arendamist ning noorteinfotöö elluviimist erinevates keskkondades ja erinevate tegevuste kaudu.

Enamikes Euroopa riikides põhineb noortepoliitika kujundamine enamasti kolmel tugisambal⁵ :

- noorteorganisatsioonid,
- avatud noorsootöö,
- noorteinfoteenus

⁵ „Kokkuvõtte noorteinfo ning nõustamise riiklike struktuuride kohta“ („Compendium of national youth information and counselling structures“), ERYICA ja Euroopa Nõukogu (mai 2015), lk 67–79.

Noorteorganisatsiooni tegevuse sihtrühmaks on enamasti aktiivsemad noored. Avatud noorsootöö tegevuse sihtrühma kuuluvad seevastu kõik noored, ka vähemate võimalustega, haavatavad ja riskirühma kuuluvad noored. Noortefoteenuse sihtrühmaks on kõik noored, kellele tagatakse ligipääs asjakohasele informatsioonile ja kes saavad vajalikku tuge ning nõu. Noortefoteenus peab olema kooskõlas Euroopa noorteinfo harta⁶ põhimõtetega, noorele tasuta ja kättesaadav ning teenusel ei tohi olla ärilist eesmärki.

Noortefoteenus peab olema avatud, pandlik ja erapooletu ning erinevate huvide, vajaduste ja taustaga noortele atraktiivne. Noortefoteenuse kujundamisse ning arendamisse on kaasatud ka noored, koostööpartnerid ja võrgustik, et vastata noorte muutuvale infovajadusele ning pakkuda asjakohast ja kontrollitud informatsiooni. Samuti on oluliseks põhimõtteks sõltumatus mis tahes ärilisest, poliitilisest, usulisest või muust asjaolust, mis võib informatsiooni sisu kallutada või mõjutada.

Erinevate riikide lõikes on noortefotöö, noortefoteenus ja noorteinfo valdkond üsna erinevalt korraldatud, kuid leidub ka mitmeid ühiseid jooni:

- rahvusvahelistes projektides ja koostöövõrgustikes osalemine koostöö suurendamiseks ning vastastikuse õppimise toetamiseks;
- kommunikatsioonitegevuste korraldamine noorte, partnerite ja võrgustiku informeerimiseks ning noortefoteenusest teadlikkuse suurendamiseks;
- digitaalsete kanalite rakendamine noorte informeerimiseks ja noorteni jõudmiseks;
- tulemuslikkuse hindamine ja noortefoteenuse kvaliteedinormide järgimine;
- koostöö korraldamine riiklike, maakondlike ja piirkondlike partnerite ning sidusrühmadega;
- ametikohal nõutud kompetentside kirjeldamine noortefotöö korraldamiseks ja elluviimiseks.

⁶ Nimetatud põhimõtted on järgmised: sõltumatu, juurdepääsetav, kaasav, vajaduspõhine, võimestav, osalev, eetilise, professionaalne ja ennetav. Harta täistekst on leitav aadressil: EUROOPA NOORTEINFO HARTA – ERYICA.

Õiguslikud alused ja põhimõtted

1. Paljudes riikides puudub noortepoliitika alusdokumentides ja noorsootööd puudutavates õigusaktides selgesõnaline viide noorteinfole. Samuti ei pruugi olla kokkulepet või kirjeldust noorteinfo teenuse koordineerimisest riiklikul või piirkondlikul tasandil. Seetõttu võivad nii noorteinfo töötajad kui ka noorteinfo teenused jääda noortepoliitika kujundamises vähemusse, mis võib omakorda kaasa tuua puudusi noorteinfo teenuse korralduse kvaliteedis, sidususes ja tunnustamises.
2. Enamikes Euroopa riikides on noorteinfo töö ja noorteinfo teenus noorsootöö lahutamatu osa ning seetõttu noortepoliitika, riikliku strateegia või muu õigusliku alusega seotud.
3. Noorteinfo teenus võib olla noortepoliitika kujundamise üheks tugisambaks ja sellest tulenevalt anda olulise panuse riikliku noortepoliitika elluviimisesse.

Noorteinfo teenuse ja noorteinfo töö korraldamine

Eespool kirjeldatu näitab, et noorteinfo teenuse korraldamine võib olla riigiti üsna erinev. See võib olla korraldatud keskselt riiklikul tasandil, delegeeritud katus- ja esindusorganisatsioonile või olla hoopiski korraldamata.

Lisateavet noorteinfo töö kohta Euroopas leiab väljaandest „[Noorteinfo ja nõustamine Euroopas aastal 2020](#)“⁷.

⁷ Väljaanne „Youth Information and Counselling in Europe in 2020“, ERYICA (detsember 2020), lk 9. Väljaanne on avaldatud Euroopa Nõukogu ning Euroopa noorteinfo ja nõustamise agentuuri (ERYICA) vahelise partnerluslepingu alusel.

II osa

Noortefototähtaja kompetentsimudel



2.1 Kompetentsimudeli ülevaade

Noortefotöötaja kompetentsimudel (YouthInfoComp) aitab mõista noortefotööga seotud kompetentse ja toetada seeläbi enesearengut.

YouthInfoComp ei ole oma olemuselt kutsestandardile sarnanev dokument, vaid kirjeldab eeskätt noortefotööks vajalike kompetentside minimaalset kogumit, et noortefotöötaja saaks oma tööülesandeid kvaliteetselt ja professionaalselt ellu viia. Kompetentsimudeli loomisel on arvestatud selle olemasolevatesse mudelitesse või süsteemidesse kohandamise ja rakendamise võimalusega.

Kompetentsimudeli kasutamise neli olulist alust on:

1. MÕISTE – noortefotöötaja ameti kirjeldamiseks kokkulepitud mõiste

Kompetentsimudelis on kasutatud mõisteid „noortefotöötaja“ ja „noortefoteenus“, kuid selle juures on oluline meeles pidada, et **noortefot võivad korraldada ning pakkuda ka teiste valdkondade esindajad ja osapooled** (vt 1. osa, „Noortefotöö Euroopas“). Samuti kasutatakse läbivalt mõistet „noortefotöö“, mis hõlmab oma olemuselt mitmeid teenuseid ja tegevusi, nagu informeerimine, teavitamine, nõustamine, juhendamine, koolitamine, osalemine võrgustikutöös või noorte suunamine eriteenustele.




2. KOMPETENTSIDE KATEGOORIAD – kompetentsid jagunevad kolmeks eraldiseisvaks osaks.

3. KOMPETENTSID JA NENDE KIRJELDUSED – noortefotöö kvaliteetseks ja professionaalseks elluviimiseks on kirjeldatud 12 kompetentsi, mis koondavad vajalikke teadmisi, oskusi ja pädevusi.

4. ÕPIVÄLJUNDID – noortefotööks vajalike teadmiste, oskuste ja pädevuste mõistmiseks ning arendamiseks on iga kompetents kirjeldatud õpiväljundina

2.2 Kompetentsimudeli kategooriad

YouthInfoComp kirjeldab kompetentse kolmes kategoorias (A1–A3): „Noorteinfotöö planeerimine ja elluviimine“, „Noorteinfoteenuse kvaliteedi tagamine“ ning „Võrgustikutöö korraldamine ja infokanalite rakendamine“.

	A1	Noorte toetamine ja võimestamine sisaldab kompetentse, mis on seotud õppimise ja enesearengu, analüüsi- ja andmekirjaoskuse, info otsimise ja koondamise ning info koordineerimise ja jagamisega.
	A2	Kvaliteetse noorteinfoteenuse tagamine sisaldab kompetentse, mis on seotud väärtuste, kvaliteedi, kultuurilise mitmekesisuse ja isikuandmete töötlemisega.
	A3	Infotegevuste korraldamine ja sidusrühmadega suhtlemine sisaldab kompetentse, mis on seotud suhtlemise, teadmiste praktikasse rakendamise, koostöö ja meeskonnatöö planeerimise ning organiseerimis- ja planeerimisoskusega.

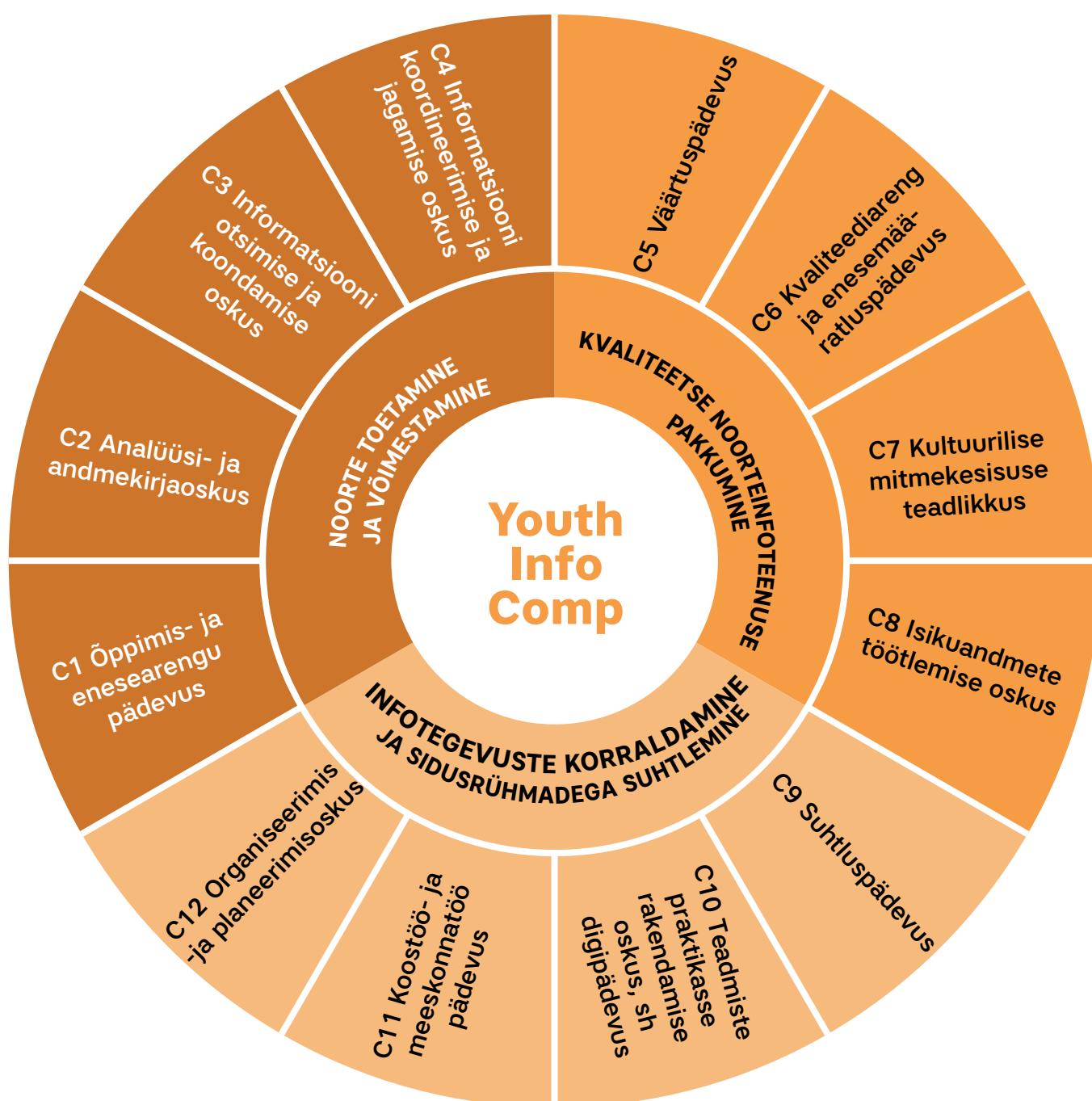
Kompetentsimudeli kolmene jaotus toetab strateegilist planeerimist, aitab kaasa noorteinfotöö elluviimisele ning vajalike prioriteetide täitmisele.

2.3 Kompetentside nimetused ja kirjeldus

YouthInfoComp sisaldab 12 kompetentsi kirjeldust (C1–C12), mis on jagatud kolme kategooriasse: „Noorte toetamine ja võimestamine“, „Kvaliteetse noorteinfoteenuse pakkumine“ ja „Infotegevuste korraldamine ja sidusrühmadega suhtlemine“.

Igal kompetentsil on oma nimetus ja see on tabelis põhjalikult lahti kirjeldatud.

Mudel ei ole hierarhiline, kõik kirjeldatud kompetentsid on võrdse tähtsusega.





NOORTE TOETAMINE JA VÕIMESTAMINE

KOMPETENTS	KIRJELDUS	
C1	Õppimis- ja enesearengu pädevus	Teadmiste ja oskuste arendamine ning täiendamine noorteinfotöö planeerimiseks ja elluviimiseks.
C2	Analüüsi- ja andmekirjaoskus	Noorte vajaduste, huvide ja soovide kaardistamine ning sisendi analüüsimine.
C3	Informatsiooni otsimise ja koondamise oskus	Usaldusväärse, kontrollitud ja kvaliteetse informatsiooni ning infoallikate otsimine, hindamine ja koondamine.
C4	Informatsiooni koordineerimise ja jagamise oskus	Noorteinfotöö elluviimine ja noorteinfo koordineerimine ning jagamine noortele.



KVALITEETSE NOORTEINFOTEENUSE PAKKUMINE

KOMPETENTS	KIRJELDUS	
C5	Väärtuspädevus	Noorteinfo põhimõtete ja -väärtuste rakendamine – noore õiguse austamine saada isiklikku elu puudutavate küsimuste lahendamiseks ning iseseisvuse ja kodanikuaktiivsuse suurendamiseks, sh kriitilise mõtlemise ning info- ja meediakirjaoskuse arengu toetamiseks täielikku, kvaliteetset ja usaldusväärset infot.
C6	Kvaliteediareng ja enesemääratluspädevus	Töötajate, meeskondade või asutuste professionaalse arengu toetamine noorteinfoteenuse kvaliteedi tagamiseks, sh arenguvajaduse väljaselgitamine ja arenguvõimaluste korraldamine.
C7	Kultuurilise mitmekesisuse teadlikkus	Igasuguse diskrimineerimise vältimine noorteinfotöös – eetilistest ja kaasavatest põhimõtetest lahtumine ning kultuuriliste erinevuste ja mitmekesisusega arvestamine.
C8	Isikuandmete töötlemise oskus	Noortega seotud andmete töötlemisel privaatsuse, konfidentsiaalsuse ja anonüümsuse tagamine.



INFOTEGEVUSTE KORRALDAMINE JA SIDUSRÜHMADEGA SUHTLEMINE

KOMPETENTS		KIRJELDUS
C9	Suhtluspädevus	Lugupidav ja viisakas eneseväljendus- ning kuulamisoskus noorte võimestamiseks, toetamiseks ja informatsiooni pakkumiseks.
C10	Teadmiste praktikasse rakendamise oskus, sh digipädevus	Noorteinfo vahendamine innovaatilisi, efektiivseid, atraktiivseid ning eakohaseid lahendusi ja keskkondi rakendades.
C11	Koostöö- ja meeskonnatöö pädevus	Võrgustikupartneritega koostöö ja meeskonnatöö planeerimine ning korraldamine noortele suunatud info koondamiseks ja levitamiseks.
C12	Organiseerimis- ja planeerimisoskus	Infokanalitega seotud korralduslik töö ning efektiivsete ja atraktiivsete lahenduste kasutamine võimalikult paljude noorteni jõudmiseks.

2.4 Õpiväljundid

Noorteinfotöö professionaalseks ja kvaliteetseks planeerimiseks ning elluviimiseks vajalikke omandatud kompetentse nimetatakse õpiväljunditeks (vt lisa 1). Õpiväljund näitab seda, mida noorteinfotöötaja teab, oskab ja mõistab ehk töötaja omab teatud kompetentse (Cedefop, 2009). YouthInfoCompis on õpiväljundid sõnastatud **teadmiste** (ma tean ...), **oskuste** (ma oskan ...) ja **hoiakutena** (ma tunnen ...).

- Teadmised kirjeldavad seda, mida noorteinfotöötaja peab oma töös mõistma, jagama ja rakendama (nt kontseptsioonid, faktid, arvamused, teooriad, poliitikavaldkonnad).
- Oskused kirjeldavad seda, milliseid oskusi peab noorteinfotöötaja omama ning millest oma töö paremaks planeerimiseks ja elluviimiseks teadlik olema.
- Hoiakud kirjeldavad seda, kuidas erinevates olukordades reageerida ja nendega toime tulla.

Õpiväljundid on sõnastatud minavormis ja kirjeldavad noorteinfotöötaja tööalast võimekust (ma tean ..., ma oskan ..., ma tunnen ...). Sõnastuse eesmärk on soodustada töötajas omanditunde tekkimist ning luua iga kompetentsiga seos isiklikuks enesearenguks või taseme hindamiseks. Kompetentsid kirjeldavad ka töötamist meeskonnas ja võrgustikus ning neid saab seega rakendada erinevatel tasanditel.

Iga õpiväljund on **mitmekülgne** ja katab noorteinfotööks vajalikke kompetentse. Samas tuleb arvestada sellega, et õpiväljundid ei ole lõplikud ega lõpuni kirjeldatud, sest töö iseloom ja keskkond arenevad järjepidevalt, on innovaatilised ning orienteeritud uute lahenduste leidmisele. See tähendab, et noorteinfotöötajad peavad tööks vajalike kompetentside arendamisega tegelema järjepidevalt, noorte muutuvatele vajadustele vastavalt ja vajadusel mõnes kitsas teemavaldkonnas spetsialiseeruma.

Õpiväljundid kirjeldavad noorteinfotöötaja, noorsootöötaja või noortega töötava spetsialisti noorteinfotööks vajalike kompetentside kogumit, mida **saab täiendada, kohandada ja rakendada õpieesmärkide seadmiseks**, et olla vastavuses noorteinfotöötajate ja noorteinfoteenuste tegelike vajadustega.

Õpiväljundid sisaldavad valdkonnaüleseid professionaalsust, suhtlus- ja koostööoskust kirjeldavaid noorteinfotöötajale omaseid kompetentse: teadmised noortepoliitikast, empaatia ja suhtumine noortesse jt. YouthInfoComp loob lähtepunkti noorteinfotöötaja töö sisu mõistmiseks ja selle arendamiseks, aga rakendamiseks tuleks seda kasutada koos teiste valdkondlike alusdokumentidega (nt noorsootöötaja kutsestandard) ning mudelit vastavalt nendele kohandada.

Enesearengu hindamine

Kompetentsimudelit saab kasutada ka arendamist vajavate kompetentside kaardistamiseks, nt keele- või digioskused, isiklike eesmärkide seadmiseks ja nende täitmise hindamiseks.

Siiski ei saa YouthInfoCompi üksüheselt enesearengu planeerimiseks ja hindamiseks rakendada, sest noorteinfotöö täpne olemus ja korraldus on riigiti väga erinev ning vajadusel tuleb seda vastavalt kohalikele või riiklikele oludele kohandada.

Enesearengu hindamiseks saab kompetentse jaotada tasemeti: algtase, omandatud tase, edasijõudnu tase ja muudatuste juhtimise tase.

- **Algtase:** töötajad, kel puuduvad noorteinfotööks vajalikud kompetentsid: uued töötajad, äsja uue tööülesandega alustanud töötajad või praktikandid.
- **Omandatud tase:** töötajad, kes on oma töös juba kogenenud ja omavad kompetentse.
- **Edasijõudnu tase:** töötajad, kes tegutsevad juhi, juhendaja või koolitaja rollis ning toetavad teiste töötajate arengut.
- **Muudatuste juhtimise tase:** töötajad, kes tegelevad teenuse juhtimise ja strateegilise planeerimisega ning kaardistavad ja planeerivad muudatusi.

Neid tasemeid saab kasutada nii töötajate isiklike kui ka kogu meeskonna arenguvajaduste kaardistamiseks ja planeerimiseks. Samas on kompetentsimudel vaid üks paljudest tööriistadest, mida saab oma professionaalseks ja personaalseks enesearenguks kasutada.

2.5 Kompetentsimudeli kasutamine

Noorteinfotöötaja saab YouthInfoCompi kasutada selleks, et:

- mõista iseenda rolli ja kohustusi noorteinfotöös;
- informeerida noori ja sidusrühmasid oma töö sisust ning ülesannetest;
- leida noorte ja sidusrühmade kaasamiseks ning nendega parema suhtluse korraldamiseks vajalikud arengukohad;
- selgitada välja, mida tuleb arendada ja parandada noorteinfoteenuse toimimises;
- seada enesearengu eesmärgid ja hinnata nende täitumist;
- kaardistada oskuste, teadmiste ja pädevuste tase ning seada isiklikud õpieesmärgid;
- leida endale sobivad haridus- ja koolitusvõimalused.

Noorteinfoteenuseid pakkuvad asutused saavad YouthInfoCompi kasutada selleks, et:

- aidata kaasa noorteinfotöö ja noorteinfoteenuse mõistmisele, nähtavusele ja tunnustamisele;
- sisustada täitmata või vaba ametikoht ja teha täiendusi asutuse värbamiskriteeriumides;
- jõustada noorteinfotöö ja noorteinfoteenuse rolli poliitikate kavandamisel ja arendamisel nii kohalikul, piirkondlikul, riiklikul kui ka Euroopa tasandil;
- toetada noorteinfotöö väärtustamist kohalikul, piirkondlikul, riiklikul ja Euroopa tasandil;
- suurendada noorte ja sidusrühmade teadlikkust noorteinfotöö väärtustest;
- selgitada välja noorteinfotöötajate enesearengu vajadused ning pakkuda neile haridus- ja koolitusvõimalusi.



Lisa 1

ÕPIVÄÄLJUNDID



A1. Noorte toetamine ja võimestamine



Noorteinfotöötaja koondab ja vahendab noorteinfot, mis põhineb noore infovajadusel, on temast lähtuv ning toetab teda valikute langetamisel. Kirjeldatud kompetentside fookuses on töötaja teadmiste arendamine ja täiendamine, noorte kaasamine ning noortega suhtlemine.

Õpiväljundid kirjeldavad minavormis teadmisi (ma tean ...), oskusi (ma oskan ...) ja hoiakuid (ma tunnen ...).

C1 Õppimis- ja enesearengu pädevus

Teadmiste ja oskuste arendamine ning täiendamine noorteinfotöö planeerimiseks ja elluviimiseks.

Ma tean...

- » teemasid ja valdkondi, mis puudutavad ja mõjutavad noore elu.
- » koostöö vajalikkust, et luua ja arendada kvaliteetset, usaldusväärset ning kontrollitavat noorteinfot.
- » enesetäiendamise olulisust noorte infovajaduste mõistmiseks.

Ma oskan...

- » leida võimalusi oma teadmiste täiendamiseks noortele olulistel ja vajalikel teemadel.
- » leida võimalusi oma teadmiste täiendamiseks töö ja karjääri, konkurentsivõime ja elukestva õppe teemadel.
- » leida võimalusi oma teadmiste täiendamiseks noorte mobiilsuse, reisimise, huvitegevuse ja vaba aja veetmise teemadel.
- » leida võimalusi oma teadmiste täiendamiseks tervise, heaolu, iseseisva elu, inimõiguste, õiguste ja kodanikuaktiivsuse teemadel.

Ma tunnen...

- » end motiveerituna, et täiendada ja uuendada oma teadmisi noortele olulistel teemadel.

C2 Analüüsi- ja andmekirjaoskus**Noorte vajaduste, huvide ja soovide kaardistamine ning sisendi analüüsimine.****Ma tean...**

- » noorte olukorda lähtuvalt sotsiaalsetest, kultuurilistest ja majanduslikest teguritest.
- » iga noore unikaalsust ja seda, et noor võib isiklikus elus kokku puutuda erinevate olukordade ja väljakutsetega.
- » noorele mõju avaldavaid tegureid, trende ja seadusandlust kohalikul, riiklikul ning rahvusvahelisel tasandil

Ma oskan...

- » esitada õigeid ja eesmärgipäraseid küsimusi noore infovajaduste väljaselgitamiseks ning tuvastamiseks.
- » rakendada aktiivse kuulamise põhimõtteid, ei sega vahele ega anna hinnanguid.
- » mõista noore kehakeelt, et saada aru tema vajadustest ja probleemidest.

Ma tunnen...

- » valmisolekut uurida lisainfot noorte tausta ja tegeliku olukorra kohta.

C3 Informatsiooni otsimise ja koondamise oskus**Usaldusväärse, kontrollitud ja kvaliteetse informatsiooni ning infoallikate otsimine, hindamine ja koondamine.****Ma tean...**

- » otsingustrateegiaid, kuidas leida asjakohaseid digitaalsel ja füüsilisel kujul infoallikaid.
- » meetodeid, kuidas leida täpset, ajakohast ja kontrollitud informatsiooni.
- » võtteid, kuidas tulla toime info üleküllusega ja tunda ära valeinfot.

Ma oskan...

- » koondada ja säilitada erinevaid teemasid käsitlevaid infoallikaid, mis on kontrollitud ja sõltumatud.
- » otsida, leida ja kriitiliselt hinnata digitaalsel ja füüsilisel kujul infoallikaid.
- » võimaldada noortel kasutada neile suunatud digiteenuseid, et saada juurdepääs asjakohasele infole ja toele.

Ma tunnen...

- » endas motivatsiooni järjepidevalt analüüsida ja uuendada informatsiooni, et tagada noorteinfo kvaliteet ja asjakohasus.

C4 Informatsiooni koordineerimise ja jagamise oskus

Noorteinfo töö elluviimine ja noorteinfo koordineerimine ning jagamine noortele.

Ma tean...

- » kuidas hinnata ja töödelda erinevatel teemadel informatsiooni võimaluste ja pakkumiste kohta.
- » millal suunata noor teiste infoallikate või teenuste juurde, et toetada teda keeruliste probleemide lahendamisel, sh juriidiline või muu spetsiifiline/professionaalne tugi.

Ma oskan...

- » kohandada üldistatud või keerulist informatsiooni noorele tema vajadustest lähtuvalt arusaadavaks.
- » toetada noortemeedia- ja infokirjaoskust, aidata neil vales informatsiooni tuvastada, leitud informatsiooni kriitiliselt hinnata ja fakte arvamusest eristada.
- » teha noortega koostööd ja toetada neid iseseisvate valikute langetamisel erinevate võimaluste vahel.

Ma tunnen...

- » valmisolekut hoida end kursis ja selgitada välja väljakutsed, millega noored silmitsi seisavad, leida parimad võimalused toetamiseks noori erinevate väljakutsetega hakkama saamisel ja probleemide lahendamisel.
- » pühendumust ja soovi kaasata ka noori noorteinfo loomise ja vahendamise protsessi.

A2. Kvaliteetse noorteinfoteenuse pakkumine



Noorteinfotöötaja pakub noorele tasuta kvaliteetset noorteinfoteenust, austab kliendi privaatsust, lähtub eetilistest põhimõtetest ning panustab järjepidevalt noorteinfoteenuse arendamisse. Kirjeldatud kompetentside fookuses on professionaalsus, eetilisus ja kaasatus.

Õpiväljundid kirjeldavad minavormis teadmisi (ma tean ...), oskusi (ma oskan ...) ja hoiakuid (ma tunnen ...).

C5 Väärtuspädevus

Noorteinfo põhimõtete ja -väärtuste rakendamine – noore õiguse austamine saada isiklikku elu puudutavate küsimuste lahendamiseks ning iseseisvuse ja kodanikuaktiivsuse suurendamiseks, sh kriitilise mõtlemise ning info- ja meediakirjaoskuse arengu toetamiseks täielikku, kvaliteetset ja usaldusväärset infot.

Ma tean...

- » noorteinfotöö eesmärgid, missiooni ja väärtusi, sh ERYICA Euroopa noorteinfo harta ja rahvusvahelise noorteinfo võrgustiku Eurodesk põhimõtteid ning tean, kuidas neid kohalikke, piirkondlikke, riiklikke või rahvusvahelisi olusid arvestades rakendada.
- » kuidas seada väljaselgitatud või ilmnunud vajadustele tuginedes isiklikke, meeskondlikke ja asutusega seotud eesmärgid ning jälgida nende täitumist.
- » rahvusvahelisi ja Euroopa tasandi struktuure ning nende seotust noorteinfotööga, sh Euroopa-üleseid koostöövõrgustikke, poliitikaid ja projekte.

Ma oskan...

- » leida seoseid poliitiliste arengute ja noorteinfotöö vahel ning edendada noorteinfotöö väärtustamist.
- » seada ja ellu viia isiklikke, meeskondlikke ja asutusega seotud eesmärgid lähtuvalt noorteinfotöö missioonist ja väärtustest, et tagada noorteinfoteenuse jätkusuulikkus.
- » kavandada ja võtta osa protsessist, mis hindab ja jälgib isiklike ning asutusega seotud eesmärkide täitumist.
- » oma igapäevases töös noorte informeerimisel rakendada rohelist mõtteviisi ja keskkonnasäästlikke põhimõtteid.

Ma tunnen...

- » kohusetunnettoetada ja edendada noorteinfotöö ning noorteinfoteenuse väärtusi ja eetilisi põhimõtteid.

**C6
Kvaliteediareng ja
enesemääratlusp-
ädevus**

**Töötajate, meeskondade või asutuste professionaalse
arengu toetamine noorteinfoteenuse kvaliteedi tagamiseks,
sh arenguvajaduse väljaselgitamine ja arenguvõimaluste
korraldamine.**

Ma tean...

- » isiklike kompetentside arendamisel ja kujundamisel reflekteerimise, eesmärkide jälgimise ning analüüsimise vajalikkust.
- » kuidas rakendada noortelt tulnud tagasiside, nii positiivne kui ka negatiivne, isikliku ja/või meeskonna arengu heaks.

Ma oskan...

- » määratleda teemad, mida isiklikus või meeskonnatöös täiustada ja uuendada, noorte tagasisidest, huvidest ning vajadustest lähtudes.
- » oma teadmisi arendada ning neid meeskonnaliikmete ja kolleegidega jagada.
- » püstitada õpieesmärke ja leida enesearengut edendavaid tegevusi oma professionaalse arengu toetamiseks.

Ma tunnen...

- » motivatsiooni õppida, toetades seeläbi oma meeskonnas järjepideva õppimise ning enesearengu harjumuse kujunemist.

**C7 Kultuurilise
mitmekesisuse
teadlikkus**

**Igasuguse diskrimineerimise vältimine noorteinfotöös –
eetilistest ja kaasavatest põhimõtetest lähtumine ning
kultuuriliste erinevuste ja mitmekesisusega arvestamine.**

Ma tean...

- » kaasaegset käsitlust, tegevusi ja suundumusi identiteedi, kultuuri ning päritolu teemadel.
- » kaasaegset käsitlust, tegevusi ja suundumusi seksuaalse sättumuse, soolise identiteedi ja soolise väljenduse teemadel.
- » kaasaegset käsitlust, tegevusi ja suundumusi eetika, võrdõiguslikkuse, võrdse kohtlemise, kaasatuse ja keskkonnasäästlikkuse teemadel.
- » kaasaegset käsitlust, tegevusi ja suundumusi puuetega ja erivajadustega noorte tugitegevuste ning ligipääsetavuse teemadel.

Ma oskan...

- » vahendada informatsiooni, pakkumisi ja võimalusi erapooletult ning usulise, poliitilise, ideoloogilise või ärilise mõjutuseta.
- » noortega suhtlemisel lähtuda eetilistest ja kaasavatest põhimõtetest ning edendada seda ka oma meeskonnas ja asutuses.
- » välja selgitada ja vahendada informatsiooni, pakkumisi ning võimalusi vähemate võimalustega noorte või noortegruppide toetamiseks.

Ma tunnen...

- » vastutust kaasata, olla tolerantne ja erinevustele avatud.

C8 Isikuandmete töötlemise oskus	Noortega seotud andmete töötlemisel privaatsuse, konfidentsiaalsuse ja anonüümsuse tagamine.
Ma tean...	<ul style="list-style-type: none"> » konfidentsiaalsuse ja anonüümsuse põhimõtteid töös noortega. » andmekaitse nõudeid, sh asutuse konfidentsiaalsuse, isikuandmete kogumise ja jagamise põhimõtteid. » kuidas andmekaitse nõuete rikkumise korral tegutseda ja abi saada.
Ma oskan...	<ul style="list-style-type: none"> » kasutada asutuse digitaalseid süsteeme ja füüsilisi infokandjaid turvaliselt ning kaitsta kogutud isikuandmeid. » pakkuda noortele informatsiooni privaatsuse, konfidentsiaalsuse ja anonüümsuse teemadel. » informeerida meeskonnaliikmeid ja kolleege noorte infotöös kehtivatest privaatsuse, konfidentsiaalsuse ja anonüümsuse teemadest.
Ma tunnen...	<ul style="list-style-type: none"> » austust ja hindan noore õigust privaatsusele, konfidentsiaalsusele ja anonüümsusele.

A3. Infotegevuste korraldamine ja sidusrühmadega suhtlemine



Noortefotootaja rakendab noorteni jõudmiseks ja nendega kontakti loomiseks mitmekülgseid teavitustegevusi eesmärgiga suurendada noortefoteenuse kättesaadavust. Kirjeldatud kompetentside fookuses on teavitustegevuse ja suhtlemise korraldamine ning infokanalite ja digitaalsete tööriistade kasutamine.

Õpiväljundid kirjeldavad minavormis teadmisi (ma tean ...), oskusi (ma oskan ...) ja hoiakuid (ma tunnen ...).

C9 Suhtluspädevus

Lugupidav ja viisakas eneseväljendus- ning kuulamisoskus noorte võimestamiseks, toetamiseks ja informatsiooni pakkumiseks.

Ma tean...

- » noori võimestavaid ja toetavaid individuaalse ja grupisuhtluse tehnikaid.
- » empaatia olulisust teiste inimeste emotsioonide, kogemuste ja vaatenurkade mõistmisel.
- » emotsioonide ja käitumise juhtimise, sh isiklike väärtuste olulisust teiste inimestega positiivse suhtluse loomisel.

Ma oskan...

- » luua ja kujundada noortesõbralikku, avatud ning turvalist keskkonda.
- » luua ja hoida toetavaid ning positiivseid suhteid iga noorega.
- » kohandada noortega tegutsedes oma suhtlusstiili ja kehakeelt.
- » juhtida erimeelsusi ja konfliktisituatsioone ning leida kompromisse kõigi osapoolte vajadusi arvestades.

Ma tunnen...

- » pühendumust ja soovi luua iga noorega kontakt ja pakkuda talle turvalist keskkonda, kus oma tundeid ja emotsioone vabalt väljendada.

**C10 Teadmiste
praktikasse
rakendamise
oskus, sh
digipädevus**
**Noorteinfo vahendamine innovaatilisi, efektiivseid,
atraktiivseid ja eakohaseid lahendusi ning keskkondi
rakendades.**
Ma tean...

- » kuidas koostada ja edastada noortele asjakohast ning atraktiivset informatsiooni meedia- ja infokirjaoskuse põhimõtetest lähtudes.
- » noorteinfo loomisel sisuinfole kehtivaid autoriõiguse ja litsentsiga seotud reegleid.
- » netiketi (viisakas ja lugupidav käitumine digikeskkondades) ja isikuandmete kaitsmise põhimõtteid.

Ma oskan...

- » asutuse eesmärkidest ning prioriteetidest lähtuvalt korraldada ja rakendada infotegevusi, hallata veebilehti ja koostada infomaterjale.
- » koostada ja edastada erinevatele noorte sihtrühmadele selget ning arusaadavat informatsiooni nii kirjalikult kui ka suuliselt (võimalusel ka vöörkeeltes).
- » koostöös noortega infomaterjale kujundada, kavandada ja levitada.

Ma tunnen...

- » motivatsiooni noori kaasata ning neid atraktiivsete infotegevuste ja omavahelise suhtlemise kaudu võimestada.

**C11 Koostöö- ja
meeskonnatöö
pädevus**
**Vörgustikupartneritega koostöö ja meeskonnatöö
planeerimine ning korraldamine noortele suunatud info
koondamiseks ja levitamiseks.**
Ma tean...

- » koostöö vajalikkust ja erinevate teenuste omavahelise koostöö olulisust noorte igakölgse toetamise nimel.
- » noorte huvides tegutsevaid kohalikke, regionaalseid, riiklikke ja rahvusvahelisi koostöövörgustikke ja -partnereid.
- » noorte huvides tegutsevate kohalike, regionaalsete, riiklike ja rahvusvaheliste vörgustike ning teenuste koostöökohti ning -vöimalusi noorteinfoteenusega.

Ma oskan...

- » leida ja luua koostöövöimalusi, arendada ja säilitada strateegilist koostööd ning viia ellu lobitööd noorteinfo suuremaks vöärtustamiseks.
- » luua ning vahendada arusaadavat ja selget informatsiooni koostöövörgustikule ja sidusrühmadele (vöimalusel ka vöörkeeltes).
- » selgitada noorteinfotöö eesmärki ja tegevusi ning esindada oma asutust, sh projektides ja vörgustikutöös osalemine ning avalik esinemine.

Ma tunnen...

- » motivatsiooni panustada vörgustikutöö arendamisse ning vöärtustan koostööd vörgustikuliikmete ja koostööpartneritega, ka uutega.

**C12
Organiseerimis- ja
planeerimisoskus**

Infokanalitega seotud korralduslik töö ning efektiivsete ja atraktiivsete lahenduste kasutamine võimalikult paljude noorteni jõudmiseks.

Ma tean...

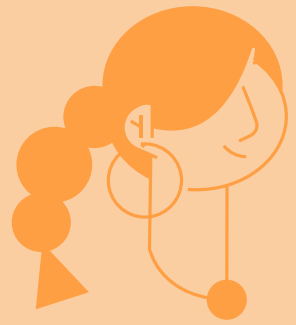
- » kuidas teha koostööd võrgustiku, koostööpartnerite ja noortega ning kuidas rakendada infokanaleid, et tõsta osapoolte teadlikkust noorteinfoteenustest.
- » kuidas säilitada ja arendada võrgustikutööga seotud andmeid ning koordineerida võrgustiku kaasamist.
- » kuidas seada infotegevustega seotud eesmärgid ja järgida nende täitumist ning kavandada tulemuste põhjal muudatusi.

Ma oskan...

- » asutuse eesmärkidest ning prioriteetidest lähtuvalt infotegevusi disainida ja rakendada.
- » erinevatele sihtrühmadele selgelt ja arusaadavalt noorteinfoteenuste eesmärgid ning väärtusi selgitada.
- » noorteni jõudmiseks kaardistada keskkondi, vorme ja meetodeid ning luua parema nähtavuse ja mõju saavutamiseks seoseid teiste infotegevustega (kampaaniad, veebipõhised tegevused).

Ma tunnen...

- » pühendumust ja soovi tagada noorteinfoteenuste kättesaadavus, nähtavus ja atraktiivsus võimalikult paljudele noortele, sh eelkõige haavatavatele ja vähemate võimalustega noortele keskendudes.





European youth information
and counselling agency

eurodesk



eryica.org
eurodesk.eu

ISBN 978-2-919810-83-3



9 782919 810833